

**POLITICA AZIENDALE / COMPANY POLICY**

POLICY

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

POLITICA AZIENDALE COMPANY POLICY

TECHNOIMPIANTI A.P.M.**Via dei Piazzoli, 2 - 24040 Suisio (BG) - Italia / Italy**

Il presente Documento è di proprietà della società TECHNOIMPIANTI A.P.M. e non può essere, neppure parzialmente, riprodotto e distribuito senza la preventiva autorizzazione della Direzione. Technoimpianti è un marchio registrato, tutti i diritti sono riservati.
This Document is the property of the company TECHNOIMPIANTI A.P.M. and cannot be, nor even partially, reproduced and distributed without the prior authorization of the Management. Technoimpianti is a registered trademark, all rights reserved.



POLITICA AZIENDALE / COMPANY POLICY

POLICY

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

TECHNOIMPIANTI A.P.M. considera qualità, sicurezza, tutela dell'ambiente, integrità tecnica e rispetto delle persone elementi fondamentali per lo sviluppo sostenibile dell'Organizzazione e per la creazione di valore nel tempo.

La Direzione adotta e mantiene un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul Lavoro, coerente con i principi e i requisiti delle norme ISO applicabili e con gli obblighi legislativi, regolamentari, tecnici, contrattuali e volontari pertinenti alle proprie attività.

La presente Politica è coerente con il contesto e con l'indirizzo strategico dell'Organizzazione e costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato.

I NOSTRI IMPEGNI

QUALITÀ, CLIENTE E INTEGRITÀ TECNICA

Ci impegniamo a:

- comprendere le esigenze dei clienti e delle altre parti interessate pertinenti, fornendo prodotti e servizi conformi ai requisiti applicabili e orientati alla loro soddisfazione;
- assicurare qualità, affidabilità e sicurezza lungo tutte le fasi di progettazione, approvvigionamento, fabbricazione, controllo, collaudo, installazione e assistenza;
- operare nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle specifiche contrattuali, delle norme tecniche e dei codici di costruzione applicabili;
- assicurare competenza, qualificazione, identificazione, rintracciabilità e affidabilità delle registrazioni e delle evidenze di conformità;
- prevenire e gestire tempestivamente errori, difetti e non conformità, individuandone le cause e promuovendo azioni efficaci;
- perseguire il miglioramento continuo dei processi, dei prodotti, dei servizi e dell'efficacia del Sistema di Gestione.

Nelle attività soggette a specifici codici di costruzione e sistemi di certificazione, inclusi i Codici ASME applicabili, TECHNOIMPIANTI A.P.M. tutela l'integrità del proprio sistema di controllo della qualità e assicura la collaborazione con gli organismi e i soggetti di ispezione autorizzati nell'ambito delle rispettive responsabilità.

Nessuna esigenza produttiva, commerciale o organizzativa può giustificare il mancato rispetto di un requisito applicabile o compromettere l'indipendenza dei controlli, la conformità del prodotto o l'attendibilità della relativa documentazione.

SALUTE E SICUREZZA

La tutela della salute e della sicurezza delle persone è una responsabilità prioritaria e condivisa.

Ci impegniamo a:

- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri, finalizzate alla prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- identificare i pericoli, eliminarli ove possibile e ridurre i rischi per la salute e sicurezza;
- rispettare gli obblighi legislativi e gli altri requisiti applicabili;
- garantire adeguate risorse, attrezzature, informazione, formazione e addestramento;
- prevenire incidenti e situazioni di emergenza e imparare da infortuni, incidenti e mancati incidenti;

TECHNOIMPIANTI A.P.M. considers quality, safety, environmental protection, technical integrity and respect for people to be fundamental elements for the sustainable development of the Organisation and for creating value over time.

Management maintains an Integrated Management System for Quality, Environment and Occupational Health and Safety, consistent with applicable ISO standards and relevant legal, regulatory, technical, contractual and voluntary obligations.

This Policy is consistent with the context and strategic direction of the Organisation and provides the framework for setting and reviewing the objectives of the Integrated Management System.

OUR COMMITMENTS

QUALITY, CUSTOMER AND TECHNICAL INTEGRITY

We are committed to:

- understanding the needs of customers and relevant interested parties, providing products and services that meet applicable requirements and aim at customer satisfaction;
- ensuring quality, reliability and safety throughout design, procurement, manufacturing, inspection, testing, installation and service;
- complying with applicable laws, regulations, contractual specifications, technical standards and construction codes;
- ensuring competence, qualification, identification, traceability and reliable records and evidence of conformity;
- promptly preventing and managing errors, defects and nonconformities, identifying causes and promoting effective actions;
- continually improving processes, products, services and Management System effectiveness.

For activities subject to specific construction codes and certification systems, including applicable ASME Codes, TECHNOIMPIANTI A.P.M. safeguards the integrity of its quality control system and cooperates with authorised inspection bodies within their respective responsibilities.

No production, commercial or organisational need may justify non-compliance or compromise control independence, product conformity or the reliability of related documentation.

HEALTH AND SAFETY

Protecting the health and safety of people is a priority and a shared responsibility.

We are committed to:

- providing safe and healthy working conditions aimed at preventing work-related injury and ill health;
- identifying and, where possible, eliminating hazards and reducing health and safety risks;
- complying with legal obligations and other applicable requirements;
- providing adequate resources, equipment, information, training and instruction;
- preventing incidents and emergencies and learning from injuries, incidents and near misses;



POLITICA AZIENDALE / COMPANY POLICY

POLICY

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

Il presente Documento è di proprietà della società TECHNOIMPIANTI A.P.M. e non può essere, neppure parzialmente, riprodotto e distribuito senza la preventiva autorizzazione della Direzione. Technoimpianti è un marchio registrato, tutti i diritti sono riservati. This Document is the property of the company TECHNOIMPIANTI A.P.M. and cannot be, not even partially, reproduced and distributed without the prior authorization of the Management. Technoimpianti is a registered trademark, all rights reserved.

- assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- migliorare continuamente le prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Ogni persona è incoraggiata a segnalare condizioni di pericolo e ha il diritto e il dovere di interrompere o non iniziare un'attività quando le condizioni di sicurezza non siano adeguatamente controllate.

Nessuna urgenza produttiva o commerciale giustifica il lavoro in condizioni non sicure.

AMBIENTE E USO RESPONSABILE DELLE RISORSE

TECHNOIMPIANTI A.P.M. si impegna alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione dell'inquinamento e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

In particolare, ci impegniamo a:

- rispettare gli obblighi di conformità ambientale applicabili;
- utilizzare responsabilmente energia, acqua, materie prime e altre risorse;
- prevenire e ridurre rifiuti, emissioni, scarichi e altri impatti ambientali significativi;
- favorire, ove applicabile, riduzione dei consumi, riutilizzo, recupero e riciclo;
- prevenire e gestire le emergenze ambientali;
- considerare gli aspetti ambientali nelle decisioni relative a progettazione, acquisti, produzione e gestione degli impianti;
- considerare, ove pertinenti, gli effetti del **cambiamento climatico**, l'uso delle risorse e gli impatti lungo la catena del valore;
- promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali mediante obiettivi e risultati misurabili.

Le informazioni e dichiarazioni relative alle prestazioni ambientali devono essere supportate da dati attendibili e verificabili.

PERSONE, COMPETENZE E CULTURA AZIENDALE

TECHNOIMPIANTI A.P.M. riconosce che competenza, responsabilità e partecipazione delle persone sono essenziali per l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato.

Promuoviamo:

- formazione, addestramento e sviluppo continuo delle competenze;
- consapevolezza delle responsabilità individuali;
- comunicazione, consultazione e partecipazione;
- segnalazione tempestiva di rischi, problemi e opportunità di miglioramento;
- rispetto, correttezza e collaborazione;
- una cultura nella quale qualità, sicurezza e tutela dell'ambiente siano responsabilità di tutti.

FORNITORI E CATENA DEL VALORE

Selezioniamo e monitoriamo fornitori, subfornitori e appaltatori secondo criteri proporzionati alla criticità e al rischio delle forniture.

Ci attendiamo dai nostri partner il rispetto dei requisiti di qualità, sicurezza, ambiente, legalità e integrità pertinenti e promuoviamo la condivisione dei principi della presente Politica lungo la catena di fornitura.

- ensuring worker consultation and participation, including their representatives;
- continually improving occupational health and safety performance.

Everyone is encouraged to report hazardous conditions and has the right and duty to stop or not start an activity when safety conditions are not adequately controlled.

No production or commercial urgency justifies working under unsafe conditions.

ENVIRONMENT AND RESPONSIBLE USE OF RESOURCES

TECHNOIMPIANTI A.P.M. is committed to protecting the environment, preventing pollution and continually improving its environmental performance.

In particular, we are committed to:

- complying with applicable environmental compliance obligations;
- using energy, water, raw materials and other resources responsibly;
- reducing waste, emissions, discharges and other significant environmental impacts;
- promoting, where applicable, lower consumption, reuse, recovery and recycling;
- preventing and managing environmental emergencies;
- considering environmental aspects in design, purchasing, production and plant-management decisions;
- considering, where relevant, **climate change**, resource use and value-chain impacts;

- continually improving environmental performance through measurable objectives and results.

Environmental performance information and statements must be supported by reliable, verifiable data.

PEOPLE, COMPETENCE AND CORPORATE CULTURE

TECHNOIMPIANTI A.P.M. recognises that people's competence, responsibility and participation are essential to the effectiveness of the Integrated Management System.

We promote:

- training, instruction and the continual development of competence;
- awareness of individual responsibilities;
- communication, consultation and participation;
- prompt reporting of risks, problems and opportunities for improvement;
- respect, fairness and cooperation;
- a culture in which quality, safety and environmental protection are everyone's responsibility.

SUPPLIERS AND VALUE CHAIN

We select and monitor suppliers, subcontractors and contractors using criteria proportionate to supply criticality and risk.

We expect our partners to meet relevant quality, safety, environmental, legal and integrity requirements and promote the principles of this Policy throughout the supply chain.



POLITICA AZIENDALE / COMPANY POLICY

POLICY

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

RISCHI, OPPORTUNITÀ E MIGLIORAMENTO

La gestione dei rischi e delle opportunità è integrata nei processi decisionali e operativi dell'Organizzazione.

TECHNOIMPIANTI A.P.M. definisce obiettivi coerenti con la presente Politica, ne monitora i risultati attraverso indicatori appropriati e utilizza dati, audit, controlli, segnalazioni, feedback, non conformità e riesami per migliorare continuamente: la soddisfazione dei clienti, la qualità e la conformità dei prodotti, le prestazioni ambientali, la salute e sicurezza delle persone e l'efficacia complessiva del Sistema di Gestione Integrato.

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione assicura le risorse necessarie all'attuazione della presente Politica, ne promuove la conoscenza e verifica periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato.

La Politica è comunicata a tutte le persone che operano per TECHNOIMPIANTI A.P.M., è resa disponibile alle parti interessate pertinenti ed è riesaminata periodicamente in relazione all'evoluzione del contesto, dei rischi, delle attività e dei requisiti applicabili.

RISKS, OPPORTUNITIES AND IMPROVEMENT

Risk and opportunity management is integrated into the Organisation's decision-making and operational processes.

TECHNOIMPIANTI A.P.M. sets objectives consistent with this Policy, monitors them through appropriate indicators, and uses data, audits, controls, reports, feedback, nonconformities and reviews to continually improve customer satisfaction, product quality and conformity, environmental performance, health and safety, and the Integrated Management System.

MANAGEMENT COMMITMENT

Management provides the resources needed to implement this Policy, promotes awareness and periodically reviews the adequacy and effectiveness of the Integrated Management System.

The Policy is communicated to everyone working for TECHNOIMPIANTI A.P.M., made available to relevant interested parties and periodically reviewed in light of changes in context, risks, activities and applicable requirements.

**CODICE ETICO AZIENDALE /
CORPORATE CODE OF ETHICS**

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

CODICE ETICO AZIENDALE CORPORATE CODE OF ETHICS

TECHNOIMPIANTI A.P.M.
Via dei Piazzoli, 2 - 24040 Suisio (BG) - Italia / Italy

Il presente Documento è di proprietà della società TECHNOIMPIANTI A.P.M. e non può essere, neppure parzialmente, riprodotto e distribuito senza la preventiva autorizzazione della Direzione. Technoimpianti è un marchio registrato, tutti i diritti sono riservati.
This Document is the property of the company TECHNOIMPIANTI A.P.M. and cannot be, not even partially, reproduced and distributed without the prior authorization of the Management. Technoimpianti is a registered trademark, all rights reserved.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

1. FINALITÀ, VALORE E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Finalità del Codice

Il Codice Etico Aziendale (di seguito, il "Codice") esprime i valori, i principi e le regole di comportamento cui TECHNOIMPIANTI A.P.M. (di seguito, anche la "Società") ispira le proprie decisioni e attività.

Il Codice ha lo scopo di:

- promuovere una cultura aziendale fondata su legalità, integrità, responsabilità, sicurezza, qualità, rispetto delle persone e sostenibilità;
- fornire criteri concreti per riconoscere e gestire situazioni che possono generare rischi etici, legali, reputazionali o di conformità;
- prevenire comportamenti illeciti o comunque incompatibili con i valori della Società;
- rafforzare la fiducia di dipendenti, clienti, fornitori, autorità, comunità e altri stakeholder.

1.2 Destinatari e applicazione

Il Codice si applica all'Organo Amministrativo, alla Direzione, ai responsabili delle diverse attività aziendali, ai dipendenti e a tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, in nome, per conto o nell'interesse della Società. I principi pertinenti sono inoltre comunicati e, ove opportuno, resi vincolanti nei confronti di fornitori, subfornitori, appaltatori, agenti, consulenti, intermediari e partner commerciali.

Nessun obiettivo economico, commerciale, produttivo o organizzativo può giustificare la violazione della legge, del presente Codice o delle procedure aziendali applicabili.

Il Codice stabilisce principi di alto livello e si coordina con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 ove adottato, con il sistema disciplinare, la procedura whistleblowing, il Sistema di Gestione Integrato, le deleghe, le istruzioni operative e le clausole contrattuali. In caso di requisito normativo o contrattuale più stringente, prevale il requisito più stringente.

2. GOVERNANCE, RESPONSABILITÀ E PRESIDIO DEL CODICE

2.1 Approvazione e responsabilità

L'Organo Amministrativo approva il Codice e le sue revisioni e promuove una cultura di integrità coerente con gli obiettivi e i rischi della Società. La Direzione ne assicura l'attuazione operativa e ne promuove la conoscenza all'interno dell'organizzazione.

Il Direttore e i responsabili delle attività aziendali sono tenuti a dare esempio con il proprio comportamento, a favorire la conoscenza del Codice e a intervenire tempestivamente quando emergano dubbi, criticità o potenziali violazioni.

1. PURPOSE, VALUE AND SCOPE OF APPLICATION

1.1 Purpose of the Code

The Corporate Code of Ethics (hereinafter, the "Code") sets out the values, principles and rules of conduct on which TECHNOIMPIANTI A.P.M. (hereinafter also the "Company") bases its decisions and activities.

The Code is intended to:

- promote a corporate culture based on legality, integrity, responsibility, safety, quality, respect for people and sustainability;
- provide practical criteria for recognising and managing situations that may generate ethical, legal, reputational or compliance risks;
- prevent unlawful conduct or conduct otherwise inconsistent with the Company's values;
- strengthen the trust of employees, customers, suppliers, authorities, communities and other stakeholders.

1.2 Addressees and application

The Code applies to the Governing Body, Management, managers of the various company activities, employees and all those who act, permanently or temporarily, in the name of, on behalf of or in the interest of the Company. The relevant principles are also communicated and, where appropriate, made binding on suppliers, subcontractors, contractors, agents, consultants, intermediaries and business partners.

No economic, commercial, production or organisational objective may justify a breach of the law, this Code or applicable company procedures.

The Code establishes high-level principles and is coordinated with the Organisation, Management and Control Model pursuant to Italian Legislative Decree 231/2001, where adopted, the disciplinary system, the whistleblowing procedure, the Integrated Management System, delegations of authority, operating instructions and contractual clauses. Where a legal or contractual requirement is more stringent, the more stringent requirement shall prevail.

2. GOVERNANCE, RESPONSIBILITIES AND OVERSIGHT OF THE CODE

2.1 Approval and responsibility

The Governing Body approves the Code and its revisions and promotes a culture of integrity consistent with the Company's objectives and risks. Management ensures its operational implementation and promotes awareness of the Code throughout the Organisation.

The Director and managers of company activities are required to lead by example, promote awareness of the Code and act promptly when doubts, critical issues or potential violations arise.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

2.2 Presidio e collaborazione

Il presidio del Codice è assicurato, secondo le rispettive competenze, dall'Organo Amministrativo e dalla Direzione, con il supporto dei responsabili delle attività aziendali. Per gli aspetti di salute, sicurezza e ambiente opera, nell'ambito delle proprie responsabilità, il Responsabile HSE. Restano ferme le competenze dell'Organismo di Vigilanza, ove nominato, e del soggetto formalmente incaricato della gestione del canale interno di segnalazione.

I destinatari hanno il dovere di conoscere le regole applicabili al proprio ruolo, chiedere chiarimenti quando necessario e collaborare con le attività di verifica svolte da soggetti autorizzati.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

3.1 Legalità e conformità

La Società opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle autorizzazioni, degli standard e degli obblighi contrattuali applicabili nei Paesi in cui svolge attività. I destinatari sono tenuti a rispettare anche le procedure e le istruzioni aziendali coerenti con tali obblighi.

3.2 Integrità, correttezza e buona fede

Ogni attività deve essere svolta con onestà, lealtà, imparzialità, diligenza professionale e senso di responsabilità. Sono vietati comportamenti ingannevoli, elusivi, abusivi o finalizzati a ottenere vantaggi indebiti.

3.3 Trasparenza, accuratezza e verificabilità

Le informazioni fornite all'interno e all'esterno della Società devono essere chiare, complete, pertinenti, accurate e supportate da evidenze verificabili. Ciò vale anche per dati tecnici, certificazioni, registrazioni di qualità, dati ambientali e sociali, informazioni finanziarie e comunicazioni di sostenibilità.

3.4 Responsabilità e sostenibilità

La Società considera gli effetti delle proprie decisioni su persone, ambiente, qualità, sicurezza, continuità operativa e comunità. Il miglioramento continuo e l'uso responsabile delle risorse sono parte integrante del modo di operare aziendale.

4. PERSONE, DIRITTI UMANI, PARI OPPORTUNITÀ E DIGNITÀ

4.1 Dignità, pari opportunità e inclusione

TECHNOIMPIANTI A.P.M. riconosce il valore delle persone e promuove condizioni di lavoro fondate su dignità, rispetto, merito, equità e sviluppo professionale.

La Società non tollera discriminazioni, molestie, intimidazioni, violenze, comportamenti degradanti o ritorsivi. Le decisioni relative a selezione, assunzione, formazione, sviluppo, retribuzione e crescita professionale devono basarsi su criteri oggettivi e coerenti con le esigenze del ruolo, nel rispetto della normativa applicabile.

4.2 Diritti fondamentali del lavoro

Sono rispettati i diritti fondamentali dei lavoratori e i principi internazionalmente riconosciuti in materia di lavoro. In particolare:

2.2 Oversight and cooperation

Oversight of the Code is ensured, within their respective areas of responsibility, by the Governing Body and Management, with the support of the managers of company activities. For health, safety and environmental matters, the HSE Manager acts within the scope of his or her responsibilities. The responsibilities of the Supervisory Body, where appointed, and of the person formally designated to manage the internal reporting channel remain unaffected.

Addressees have a duty to know the rules applicable to their role, seek clarification when necessary and cooperate with verification activities carried out by authorised persons.

3. FUNDAMENTAL PRINCIPLES

3.1 Legality and compliance

The Company operates in compliance with the laws, regulations, authorisations, standards and contractual obligations applicable in the countries in which it carries out activities. Addressees are also required to comply with company procedures and instructions consistent with those obligations.

3.2 Integrity, fairness and good faith

Every activity must be carried out with honesty, loyalty, impartiality, professional diligence and a sense of responsibility. Misleading, evasive or abusive conduct, or conduct aimed at obtaining undue advantages, is prohibited.

3.3 Transparency, accuracy and verifiability

Information provided within and outside the Company must be clear, complete, relevant, accurate and supported by verifiable evidence. This also applies to technical data, certifications, quality records, environmental and social data, financial information and sustainability communications.

3.4 Responsibility and sustainability

The Company considers the effects of its decisions on people, the environment, quality, safety, business continuity and communities. Continual improvement and the responsible use of resources are integral to the way the Company operates.

4. PEOPLE, HUMAN RIGHTS, EQUAL OPPORTUNITIES AND DIGNITY

4.1 Dignity, equal opportunities and inclusion

TECHNOIMPIANTI A.P.M. recognises the value of people and promotes working conditions based on dignity, respect, merit, fairness and professional development.

The Company does not tolerate discrimination, harassment, intimidation, violence, degrading conduct or retaliation. Decisions concerning recruitment, hiring, training, development, remuneration and career progression must be based on objective criteria consistent with the requirements of the role and in compliance with applicable law.

4.2 Fundamental labour rights

The fundamental rights of workers and internationally recognised labour principles are respected. In particular:



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

Il presente Documento è di proprietà della società TECHNOIMPIANTI A.P.M. e non può essere, neppure parzialmente, riprodotto e distribuito senza la preventiva autorizzazione della Direzione. Technoimpianti è un marchio registrato, tutti i diritti sono riservati. This Document is the property of the company TECHNOIMPIANTI A.P.M. and cannot be, not even partially, reproduced and distributed without the prior authorization of the Management. Technoimpianti is a registered trademark, all rights reserved.

- sono vietati il lavoro minorile in violazione dei limiti di età applicabili, il lavoro forzato o obbligatorio, la schiavitù, la servitù e la tratta di esseri umani;
 - non sono tollerati lavoro irregolare, trattenimento illecito di documenti personali, coercizione o imposizione di condizioni di lavoro contrarie alla legge;
 - devono essere rispettati gli obblighi applicabili in materia di orario di lavoro, riposi, retribuzione e contribuzione;
 - sono rispettate la libertà di associazione e le forme di rappresentanza dei lavoratori previste dalla legge;
 - sono promosse pari opportunità, inclusione e valorizzazione delle differenze.
- I medesimi principi sono considerati anche nella selezione e nel monitoraggio delle controparti della catena di fornitura.

5. SALUTE, SICUREZZA E PREVENZIONE DEI RISCHI

5.1 Impegni della Società

La tutela della salute e della sicurezza è un valore prioritario e una responsabilità condivisa. Nessuna urgenza produttiva o commerciale giustifica il mancato rispetto delle misure di prevenzione e protezione. La Direzione, con il supporto del Responsabile HSE e dei responsabili delle attività interessate, assicura il presidio degli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro, nel rispetto dei ruoli, delle responsabilità e delle attribuzioni definite dalla normativa e dall'organizzazione aziendale.

La Società si impegna a identificare i pericoli, valutare e ridurre i rischi, mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri, fornire informazione, formazione, addestramento, attrezzature e dispositivi di protezione adeguati e migliorare continuamente le proprie prestazioni di salute e sicurezza.

5.2 Doveri dei destinatari

Ogni destinatario deve:

- rispettare procedure, istruzioni, permessi di lavoro, segnaletica e prescrizioni di sicurezza applicabili;
- utilizzare correttamente attrezzature, impianti e dispositivi di protezione;
- segnalare tempestivamente pericoli, quasi incidenti, incidenti, infortuni e condizioni non sicure;
- interrompere o non iniziare un'attività quando sussista un pericolo grave o non adeguatamente controllato, informando il responsabile competente;
- evitare comportamenti che possano compromettere la sicurezza propria o altrui, incluso lavorare sotto l'effetto di alcool, sostanze stupefacenti o altre sostanze incompatibili con lo svolgimento sicuro dell'attività.

Appaltatori e visitatori sono tenuti a rispettare le regole di sicurezza applicabili presso i siti della Società.

6. AMBIENTE, CLIMA E USO RESPONSABILE DELLE RISORSE

6.1 Principi ambientali

TECHNOIMPIANTI A.P.M. si impegna a prevenire l'inquinamento, rispettare gli obblighi ambientali applicabili e ridurre progressivamente gli impatti connessi alle proprie attività e alla catena del valore, secondo criteri di proporzionalità e miglioramento continuo.

- child labour in breach of applicable minimum-age requirements, forced or compulsory labour, slavery, servitude and human trafficking are prohibited;
 - undeclared or unlawful work, unlawful retention of personal documents, coercion or the imposition of working conditions contrary to law are not tolerated;
 - applicable requirements concerning working hours, rest periods, remuneration and social security contributions must be respected;
 - freedom of association and forms of worker representation provided for by law are respected;
 - equal opportunities, inclusion and appreciation of diversity are promoted.
- The same principles are also considered in the selection and monitoring of counterparties in the supply chain.

5. HEALTH, SAFETY AND RISK PREVENTION

5.1 Company commitments

Protecting health and safety is a priority value and a shared responsibility. No production or commercial urgency justifies failure to comply with prevention and protection measures. Management, with the support of the HSE Manager and the managers of the activities concerned, ensures oversight of occupational health and safety matters in accordance with the roles, responsibilities and duties established by law and by the company organisation.

The Company is committed to identifying hazards, assessing and reducing risks, maintaining safe and healthy workplaces, providing appropriate information, training, instruction, equipment and protective devices, and continually improving its health and safety performance.

5.2 Duties of addressees

Each addressee must:

- comply with applicable procedures, instructions, work permits, signage and safety requirements;
- use equipment, plant and protective devices correctly;
- promptly report hazards, near misses, incidents, injuries and unsafe conditions;
- stop or not start an activity where there is a serious or inadequately controlled hazard, informing the competent manager;
- avoid conduct that may compromise their own safety or that of others, including working under the influence of alcohol, narcotic drugs or other substances incompatible with the safe performance of the activity.

Contractors and visitors are required to comply with the safety rules applicable at the Company's sites.

6. ENVIRONMENT, CLIMATE AND RESPONSIBLE USE OF RESOURCES

6.1 Environmental principles

TECHNOIMPIANTI A.P.M. is committed to preventing pollution, complying with applicable environmental obligations and progressively reducing impacts associated with its activities and value chain, in accordance with principles of proportionality and continual improvement.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

Nell'ambito delle proprie attività, la Società promuove:

- uso efficiente di energia, acqua, materie prime e altre risorse;
- prevenzione, riduzione, separazione, recupero e corretta gestione dei rifiuti;
- controllo delle emissioni e degli scarichi e corretta gestione delle sostanze pericolose;
- progressiva misurazione e riduzione degli impatti climatici e ambientali rilevanti;
- valutazione degli aspetti ambientali nella progettazione, negli acquisti e nelle decisioni operative;
- coinvolgimento di dipendenti e fornitori nel miglioramento delle prestazioni ambientali.

6.2 Dati e dichiarazioni ambientali

Le dichiarazioni ambientali e di sostenibilità devono essere fondate su dati, criteri e metodologie verificabili. Non sono ammesse comunicazioni ingannevoli o affermazioni ambientali prive di adeguato supporto documentale.

7. QUALITÀ, SICUREZZA DEL PRODOTTO E INTEGRITÀ TECNICA

7.1 Requisiti di qualità e integrità tecnica

La qualità e l'affidabilità dei prodotti e dei servizi sono parte integrante dell'etica professionale della Società. Progettazione, approvvigionamento, fabbricazione, controllo, collaudo, installazione e assistenza devono essere eseguiti nel rispetto dei requisiti legali, regolamentari, normativi e contrattuali applicabili.

Sono richiesti in particolare:

- competenza e qualificazione adeguate per le attività svolte;
- corretta identificazione, rintracciabilità e gestione di materiali, componenti e documentazione;
- registrazioni tecniche e di qualità accurate, complete e non alterate;
- pronta identificazione, segregazione, valutazione e gestione delle non conformità;
- comunicazione tempestiva di difetti, errori o condizioni che possano compromettere sicurezza, conformità o prestazioni;
- divieto assoluto di falsificare certificati, rapporti di prova, risultati di controllo, marcature, qualifiche, documenti di tracciabilità o altre evidenze di conformità.

7.2 Non conformità e segnalazioni tecniche

Quando un requisito non è soddisfatto, non è consentito occultare il problema né rilasciare il prodotto o il servizio come conforme senza le necessarie valutazioni e autorizzazioni.

8. RAPPORTI CON CLIENTI E MERCATO

8.1 Correttezza verso il cliente

I rapporti con i clienti sono improntati a professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, affidabilità e trasparenza.

Within its activities, the Company promotes:

- efficient use of energy, water, raw materials and other resources;
- prevention, reduction, segregation, recovery and proper management of waste;
- control of emissions and discharges and proper management of hazardous substances;
- progressive measurement and reduction of relevant climate and environmental impacts;
- assessment of environmental aspects in design, purchasing and operational decisions;
- involvement of employees and suppliers in improving environmental performance.

6.2 Environmental data and claims

Environmental and sustainability claims must be based on verifiable data, criteria and methodologies. Misleading communications or environmental claims lacking adequate documentary support are not permitted.

7. QUALITY, PRODUCT SAFETY AND TECHNICAL INTEGRITY

7.1 Quality and technical integrity requirements

The quality and reliability of products and services are integral to the Company's professional ethics. Design, procurement, manufacturing, inspection, testing, installation and service must be carried out in compliance with applicable legal, regulatory, normative and contractual requirements.

In particular, the following are required:

- appropriate competence and qualification for the activities performed;
- proper identification, traceability and management of materials, components and documentation;
- accurate, complete and unaltered technical and quality records;
- prompt identification, segregation, evaluation and management of nonconformities;
- prompt communication of defects, errors or conditions that may compromise safety, conformity or performance;
- an absolute prohibition on falsifying certificates, test reports, inspection results, markings, qualifications, traceability documents or other evidence of conformity.

7.2 Nonconformities and technical reporting

When a requirement is not met, the problem must not be concealed, nor may the product or service be released as conforming without the necessary evaluations and authorisations.

8. RELATIONS WITH CUSTOMERS AND THE MARKET

8.1 Fairness towards customers

Relations with customers are based on professionalism, competence, responsiveness, fairness, reliability and transparency.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

Offerte, contratti, comunicazioni commerciali e documentazione tecnica devono essere chiari, corretti e coerenti con le effettive caratteristiche dei prodotti e servizi. Sono vietate dichiarazioni false o fuorvianti circa prestazioni, origine, qualità, conformità, certificazioni, tempi, caratteristiche ambientali o altri elementi rilevanti.

8.2 Reclami e riservatezza

La Società tutela la riservatezza delle informazioni ricevute dai clienti e gestisce reclami, segnalazioni e non conformità con tempestività, tracciabilità e orientamento al miglioramento.

9. FORNITORI, SUBFORNITORI, APPALTA-TORI E ALTRI TERZI

9.1 Selezione e qualifica

La selezione e gestione di fornitori e altri terzi si basa su criteri oggettivi e documentabili, tra cui competenza, capacità tecnica, qualità, affidabilità, legalità, integrità, salute e sicurezza, prestazioni ambientali, tutela dei diritti umani, condizioni economiche e rischio della relazione.

9.2 Aspettative verso terzi

La Società applica, in misura proporzionata al rischio, verifiche sulle controparti e si attende che i propri partner:

- rispettino leggi e regolamenti applicabili;
- non ricorrano a corruzione, frode, lavoro minorile o forzato, tratta di esseri umani o altre pratiche abusive;
- assicurino condizioni di lavoro sicure e dignitose;
- proteggano l'ambiente e gestiscano responsabilmente rifiuti, emissioni, energia e sostanze pericolose;
- garantiscano qualità, conformità e accuratezza delle certificazioni e registrazioni;
- proteggano dati, informazioni riservate e proprietà intellettuale;
- rispettino i requisiti applicabili in materia di concorrenza, sanzioni, export control e commercio internazionale;
- trasferiscano, quando pertinente, principi equivalenti ai propri subfornitori e partner.

9.3 Verifiche e conseguenze

La Società può richiedere informazioni, autocertificazioni, evidenze, audit o azioni correttive, nei limiti previsti dal contratto e dalla legge. Violazioni gravi o non sanate possono comportare sospensione, esclusione o risoluzione del rapporto.

10. ANTICORRUZIONE, OMAGGI, OSPITALITÀ, DONAZIONI E CONFLITTI DI INTERESSE

10.1 Corruzione e pagamenti indebiti

È vietata ogni forma di corruzione, pubblica o privata, attiva o passiva. Nessuno può offrire, promettere, autorizzare, richiedere o accettare denaro, utilità, favori o altri vantaggi indebiti al fine di ottenere o mantenere un affare, influenzare una decisione o procurare un vantaggio improprio.

Sono vietati i pagamenti di facilitazione non consentiti dalla legge, anche se di modesto importo o presentati come prassi locale.

Quotations, contracts, commercial communications and technical documentation must be clear, accurate and consistent with the actual characteristics of products and services. False or misleading statements concerning performance, origin, quality, conformity, certifications, delivery times, environmental characteristics or other relevant matters are prohibited.

8.2 Complaints and confidentiality

The Company protects the confidentiality of information received from customers and manages complaints, reports and nonconformities promptly, traceably and with a focus on improvement.

9. SUPPLIERS, SUBCONTRACTORS, CONTRACTORS AND OTHER THIRD PARTIES

9.1 Selection and qualification

The selection and management of suppliers and other third parties is based on objective and documentable criteria, including competence, technical capability, quality, reliability, legality, integrity, health and safety, environmental performance, protection of human rights, commercial terms and the risk associated with the relationship.

9.2 Expectations of third parties

The Company applies risk-proportionate checks on counterparties and expects its partners to:

- comply with applicable laws and regulations;
- refrain from corruption, fraud, child or forced labour, human trafficking or other abusive practices;
- ensure safe and dignified working conditions;
- protect the environment and responsibly manage waste, emissions, energy and hazardous substances;
- ensure quality, conformity and accuracy of certifications and records;
- protect data, confidential information and intellectual property;
- comply with applicable requirements concerning competition, sanctions, export controls and international trade;
- cascade, where relevant, equivalent principles to their own subcontractors and partners.

9.3 Checks and consequences

The Company may request information, self-declarations, evidence, audits or corrective actions, within the limits established by contract and law. Serious or unremedied violations may result in suspension, exclusion or termination of the relationship.

10. ANTI-CORRUPTION, GIFTS, HOSPITALITY, DONATIONS AND CONFLICTS OF INTEREST

10.1 Corruption and improper payments

All forms of corruption, public or private, active or passive, are prohibited. No one may offer, promise, authorise, request or accept money, benefits, favours or other undue advantages in order to obtain or retain business, influence a decision or secure an improper advantage.

Facilitation payments not permitted by law are prohibited, even where they are of modest value or presented as local practice.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

10.2 Omaggi e ospitalità

Omaggi, ospitalità e cortesie commerciali possono essere offerti o accettati soltanto quando siano leciti, occasionali, di valore ragionevole, appropriati alla relazione professionale, trasparenti e non idonei a influenzare una decisione. Denaro contante e strumenti equivalenti non sono ammessi come omaggio.

In presenza di gare, trattative, ispezioni, autorizzazioni o altre situazioni sensibili si applicano criteri di particolare prudenza e le eventuali procedure di autorizzazione preventiva.

10.3 Sponsorizzazioni, donazioni e liberalità

Sponsorizzazioni, donazioni e liberalità devono avere finalità lecite, essere documentate, tracciabili, coerenti con i valori aziendali e sottoposte alle autorizzazioni previste. Non possono essere utilizzate per mascherare pagamenti indebiti o ottenere trattamenti di favore.

10.4 Conflitti di interesse

I destinatari devono evitare situazioni in cui interessi personali, familiari, finanziari o professionali possano interferire, o apparire interferire, con l'imparzialità delle decisioni aziendali. Ogni conflitto effettivo, potenziale o apparente deve essere comunicato tempestivamente al responsabile o alla funzione competente; il soggetto interessato deve astenersi dalla decisione quando richiesto.

11. RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITÀ E GARE PUBBLICHE

11.1 Regole nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, autorità di controllo, enti pubblici, funzionari pubblici e soggetti incaricati di pubblico servizio sono riservati a persone autorizzate e devono essere improntati a legalità, correttezza, trasparenza, tracciabilità e collaborazione.

È vietato:

- offrire o promettere denaro, utilità o favori per influenzare atti o decisioni;
- presentare dichiarazioni, dati o documenti falsi, incompleti o fuorvianti;
- utilizzare contributi, agevolazioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle autorizzate;
- alterare procedure di gara, controlli, sistemi informatici o processi amministrativi;
- esercitare pressioni indebite su testimoni, funzionari, autorità giudiziarie o soggetti coinvolti in procedimenti.

11.2 Gare e contratti pubblici

Nella partecipazione a gare e contratti pubblici la Società assicura correttezza delle informazioni, tracciabilità delle decisioni e rispetto delle regole di concorrenza e di procurement applicabili.

10.2 Gifts and hospitality

Gifts, hospitality and business courtesies may be offered or accepted only when lawful, occasional, of reasonable value, appropriate to the professional relationship, transparent and not capable of influencing a decision. Cash and cash equivalents are not permitted as gifts.

In tenders, negotiations, inspections, authorisation processes or other sensitive situations, particular caution and any applicable prior-approval procedures shall apply.

10.3 Sponsorships, donations and charitable contributions

Sponsorships, donations and charitable contributions must have lawful purposes, be documented and traceable, be consistent with company values and be subject to the required approvals. They may not be used to disguise improper payments or obtain preferential treatment.

10.4 Conflicts of interest

Addressees must avoid situations in which personal, family, financial or professional interests may interfere, or appear to interfere, with the impartiality of company decisions. Any actual, potential or apparent conflict must be promptly disclosed to the manager or competent function; the person concerned must abstain from the decision when required.

11. RELATIONS WITH PUBLIC ADMINISTRATION, AUTHORITIES AND PUBLIC TENDERS

11.1 Rules governing relations with Public Administration

Relations with Public Administrations, supervisory authorities, public bodies, public officials and persons entrusted with public-service functions are reserved for authorised persons and must be based on legality, fairness, transparency, traceability and co-operation.

It is prohibited to:

- offer or promise money, benefits or favours to influence acts or decisions;
- submit false, incomplete or misleading statements, data or documents;
- use public grants, incentives or financing for purposes other than those authorised;
- alter tender procedures, controls, IT systems or administrative processes;
- exert undue pressure on witnesses, officials, judicial authorities or persons involved in proceedings.

11.2 Public tenders and contracts

When participating in public tenders and contracts, the Company ensures the accuracy of information, traceability of decisions and compliance with applicable competition and procurement rules.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

12. CONCORRENZA LEALE, COMMERCIO INTERNAZIONALE, SANZIONI ED EXPORT CONTROL

12.1 Concorrenza leale

TECHNOIMPIANTI A.P.M. compete sulla base della qualità, dell'affidabilità, dell'innovazione e del valore dei propri prodotti e servizi.

Sono vietati accordi o pratiche anticoncorrenziali, inclusi fissazione dei prezzi, ripartizione di clienti o mercati, manipolazione delle gare, scambio illecito di informazioni commercialmente sensibili e abuso di posizione dominante.

12.2 Sanzioni ed export control

Nelle attività internazionali la Società rispetta gli obblighi applicabili in materia di importazione, esportazione, riesportazione, dogane, sanzioni economiche, embarghi e controlli sulle esportazioni. Prima di operazioni sensibili devono essere svolte verifiche proporzionate su controparte, destinazione, utilizzatore finale e natura dei beni o delle informazioni trasferite, quando richiesto dalla normativa o dalle procedure aziendali.

Nessun dipendente o terzo può aggirare consapevolmente restrizioni commerciali attraverso intermediari, documenti falsi, classificazioni improprie o strutture di pagamento non trasparenti.

13. INTEGRITÀ AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E CONTRASTO A FRODE E RICICLAGGIO

13.1 Registrazioni e controlli

Ogni operazione economica, finanziaria e societaria deve essere legittima, autorizzata, accuratamente registrata, verificabile e supportata da documentazione idonea.

Sono vietati registri occulti, falsificazioni, omissioni intenzionali, fatture per operazioni inesistenti, fondi non contabilizzati o artifici destinati a rappresentare in modo non veritiero la situazione aziendale.

13.2 Frode, riciclaggio e fiscalità

La Società contrasta frode, ricettazione, riciclaggio, autorizzacaggio, finanziamento del terrorismo e impiego di beni o utilità di provenienza illecita. A tal fine applica verifiche proporzionate sulle controparti e assicura tracciabilità e coerenza dei flussi finanziari.

Gli obblighi fiscali e doganali sono adempiuti secondo la normativa applicabile. Non sono ammesse condotte finalizzate a occultare operazioni, alterare documentazione o utilizzare artificialmente strutture contrattuali per conseguire vantaggi illeciti.

14. BENI AZIENDALI, INFORMAZIONI, PRIVACY, CYBERSECURITY E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

14.1 Beni e informazioni

Beni, impianti, attrezzature, strumenti, sistemi informatici, software, dati e risorse finanziarie della Società devono essere utilizzati con diligenza, per finalità legittime e nel rispetto delle autorizzazioni applicabili.

12. FAIR COMPETITION, INTERNATIONAL TRADE, SANCTIONS AND EXPORT CONTROLS

12.1 Fair competition

TECHNOIMPIANTI A.P.M. competes on the basis of the quality, reliability, innovation and value of its products and services.

Anti-competitive agreements or practices are prohibited, including price fixing, allocation of customers or markets, bid rigging, unlawful exchange of commercially sensitive information and abuse of a dominant position.

12.2 Sanctions and export controls

In its international activities, the Company complies with applicable obligations concerning import, export, re-export, customs, economic sanctions, embargoes and export controls. Before sensitive transactions, proportionate checks must be carried out on the counterparty, destination, end user and nature of the goods or information transferred, where required by law or company procedures.

No employee or third party may knowingly circumvent trade restrictions through intermediaries, false documents, improper classifications or non-transparent payment structures.

13. ADMINISTRATIVE, ACCOUNTING AND TAX INTEGRITY AND PREVENTION OF FRAUD AND MONEY LAUNDERING

13.1 Records and controls

Every economic, financial and corporate transaction must be lawful, authorised, accurately recorded, verifiable and supported by appropriate documentation.

Off-book records, falsification, intentional omissions, invoices for non-existent transactions, unrecorded funds or devices intended to misrepresent the Company's position are prohibited.

13.2 Fraud, money laundering and taxation

The Company combats fraud, handling of stolen goods, money laundering, self-laundering, terrorist financing and the use of assets or benefits of unlawful origin. To this end, it applies proportionate checks on counterparties and ensures the traceability and consistency of financial flows.

Tax and customs obligations are fulfilled in accordance with applicable law. Conduct intended to conceal transactions, alter documentation or artificially use contractual structures to obtain unlawful advantages is not permitted.

14. COMPANY ASSETS, INFORMATION, PRIVACY, CYBERSECURITY AND INTELLECTUAL PROPERTY

14.1 Assets and information

The Company's assets, plant, equipment, tools, IT systems, software, data and financial resources must be used diligently, for lawful purposes and in accordance with applicable authorisations.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

Le informazioni riservate, tecniche, commerciali, finanziarie e personali devono essere protette contro accessi, divulgazioni, modifiche, perdite o utilizzi non autorizzati. Gli obblighi di riservatezza proseguono anche dopo la cessazione del rapporto, nei limiti previsti dalla legge e dagli accordi applicabili.

14.2 Privacy e cybersecurity

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, della normativa nazionale applicabile e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, sicurezza e protezione dei dati fin dalla progettazione.

È vietato:

- accedere senza autorizzazione a sistemi, dati o account;
- condividere credenziali o aggirare misure di sicurezza;
- installare software non autorizzato o privo di licenza;
- alterare, distruggere o sottrarre dati e documenti;
- utilizzare risorse aziendali per attività illecite o incompatibili con le regole aziendali.
- Eventi o sospette violazioni di sicurezza, perdita di dispositivi, compromissione di credenziali o violazioni di dati personali devono essere segnalati tempestivamente ai soggetti interni competenti.

14.3 Proprietà intellettuale

La Società rispetta e tutela brevetti, marchi, disegni, software, know-how, documenti tecnici e altri diritti di proprietà intellettuale propri e di terzi.

15. COMUNICAZIONI, RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E PARTECIPAZIONE CIVICA

15.1 Comunicazioni

Le comunicazioni esterne devono essere veritiere, coerenti, responsabili e autorizzate. I rapporti con stampa e media sono gestiti dai soggetti incaricati. Nell'uso dei social media i destinatari devono evitare la divulgazione di informazioni riservate, contenuti discriminatori o affermazioni che possano essere impropriamente attribuite alla Società.

15.2 Comunità e partecipazione civica

TECHNOIMPIANTI A.P.M. promuove un rapporto rispettoso e trasparente con le comunità e gli stakeholder interessati dalle proprie attività. Iniziative sociali, sponsorizzazioni e relazioni con il territorio devono essere coerenti con i valori aziendali, documentate e prive di finalità improprie.

La Società rispetta la libertà personale di partecipazione politica e sindacale. Le attività personali devono essere svolte senza utilizzare impropriamente risorse, nome o reputazione della Società e senza creare confusione tra posizioni personali e posizioni aziendali.

16. SEGNALAZIONI, WHISTLEBLOWING E DIVIETO DI RITORSIONE

16.1 Canali e gestione delle segnalazioni

TECHNOIMPIANTI A.P.M. incoraggia la segnalazione tempestiva e responsabile di comportamenti che possano costituire violazioni della legge, del Modello 231 ove applicabile, del presente Codice o delle procedure aziendali.

Confidential, technical, commercial, financial and personal information must be protected against unauthorised access, disclosure, alteration, loss or use. Confidentiality obligations continue after termination of the relationship, within the limits established by law and applicable agreements.

14.2 Privacy and cybersecurity

Personal data are processed in accordance with Regulation (EU) 2016/679, applicable national legislation and the principles of lawfulness, fairness, transparency, minimisation, security and data protection by design.

It is prohibited to:

- access systems, data or accounts without authorisation;
- share credentials or circumvent security measures;
- install unauthorised or unlicensed software;
- alter, destroy or remove data and documents;
- use company resources for unlawful activities or activities incompatible with company rules.
- Security incidents or suspected breaches, loss of devices, compromised credentials or personal data breaches must be promptly reported to the competent internal functions.

14.3 Intellectual property

The Company respects and protects patents, trademarks, designs, software, know-how, technical documents and other intellectual property rights belonging to the Company and third parties.

15. COMMUNICATIONS, COMMUNITY RELATIONS AND CIVIC PARTICIPATION

15.1 Communications

External communications must be truthful, consistent, responsible and authorised. Relations with the press and media are handled by designated persons. When using social media, addressees must avoid disclosing confidential information, discriminatory content or statements that could improperly be attributed to the Company.

15.2 Community and civic participation

TECHNOIMPIANTI A.P.M. promotes respectful and transparent relations with communities and stakeholders affected by its activities. Social initiatives, sponsorships and relations with the local community must be consistent with company values, documented and free from improper purposes.

The Company respects individual freedom of political and trade-union participation. Personal activities must be carried out without improperly using the Company's resources, name or reputation and without creating confusion between personal positions and Company positions.

16. REPORTING, WHISTLEBLOWING AND PROHIBITION OF RETALIATION

16.1 Reporting channels and management

TECHNOIMPIANTI A.P.M. encourages timely and responsible reporting of conduct that may constitute violations of the law, the Model 231 where applicable, this Code or company procedures.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

La Società mette a disposizione i canali interni di segnalazione previsti dalla normativa e dalla procedura aziendale vigente. I canali e il relativo processo di gestione devono garantire, nei limiti di legge:

- riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e delle altre persone menzionate;
- protezione del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione;
- gestione imparziale, diligente e tempestiva da parte del soggetto formalmente designato;
- possibilità di utilizzare le modalità di segnalazione previste dalla normativa e dalla procedura aziendale, incluse modalità scritte e orali;
- tutela da ritorsioni per le persone protette dalla normativa applicabile;
- trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e riservatezza.

16.2 Riservatezza e non ritorsione

Il divieto di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione protetta in buona fede è un principio fondamentale della Società. Qualsiasi forma di minaccia, penalizzazione, discriminazione o altra conseguenza negativa riconducibile alla segnalazione deve essere gestita secondo la normativa e la procedura applicabili.

16.3 Segnalazioni anonime e uso corretto

Le segnalazioni anonime sufficientemente circostanziate possono essere valutate e gestite secondo la procedura aziendale applicabile.

L'uso consapevolmente strumentale o dolosamente falso dei canali di segnalazione non è tollerato e può comportare conseguenze secondo la legge e le regole aziendali, senza pregiudicare la tutela riconosciuta a chi segnala in buona fede.

17. ATTUAZIONE, FORMAZIONE, CONTROLLI E CONSEGUENZE DELLE VIOLAZIONI

17.1 Diffusione e formazione

Il Codice è reso disponibile ai destinatari con modalità adeguate e viene richiamato nei percorsi di inserimento, formazione e sensibilizzazione coerenti con il ruolo e con i rischi dell'attività.

17.2 Controlli e conseguenze

Le funzioni competenti verificano, secondo responsabilità e procedure, l'effettiva applicazione dei principi del Codice e promuovono azioni correttive e di miglioramento quando necessario.

La violazione del Codice può compromettere il rapporto di fiducia con la Società e può comportare conseguenze disciplinari, contrattuali, risarcitorie o di altra natura, nel rispetto della legge, del CCNL applicabile, del sistema disciplinare e del principio di proporzionalità.

Per i terzi, il rispetto dei principi applicabili può costituire obbligo contrattuale. Le violazioni possono determinare richiesta di azioni correttive, sospensione, esclusione da qualifiche o gare, risoluzione del contratto e richiesta di risarcimento, quando previsto dalla legge e dagli accordi.

The Company provides the internal reporting channels required by law and the applicable company procedure. The channels and the related management process must ensure, within the limits of the law:

- confidentiality of the identity of the reporting person, the person concerned and other persons mentioned;
- protection of the content of the report and related documentation;
- impartial, diligent and timely management by the formally designated person;
- the possibility of using the reporting methods provided for by law and the company procedure, including written and oral methods;
- protection from retaliation for persons protected under applicable law;
- processing of personal data in accordance with the principles of necessity, proportionality and confidentiality.

16.2 Confidentiality and non-retaliation

The prohibition of retaliation against anyone making a protected report in good faith is a fundamental principle of the Company. Any form of threat, penalty, discrimination or other adverse consequence attributable to the report must be managed in accordance with applicable law and procedure.

16.3 Anonymous reports and proper use

Sufficiently detailed anonymous reports may be assessed and managed in accordance with the applicable company procedure.

Knowingly instrumental or maliciously false use of reporting channels is not tolerated and may result in consequences under the law and company rules, without prejudice to the protection afforded to those who report in good faith.

17. IMPLEMENTATION, TRAINING, CONTROLS AND CONSEQUENCES OF VIOLATIONS

17.1 Communication and training

The Code is made available to addressees through appropriate means and is included in induction, training and awareness programmes consistent with the role and risks of the activity.

17.2 Controls and consequences

The competent functions verify, in accordance with their responsibilities and procedures, the effective application of the principles of the Code and promote corrective and improvement actions where necessary.

Violation of the Code may undermine the relationship of trust with the Company and may result in disciplinary, contractual, compensatory or other consequences, in compliance with the law, the applicable National Collective Labour Agreement (CCNL), the disciplinary system and the principle of proportionality.

For third parties, compliance with the applicable principles may constitute a contractual obligation. Violations may result in requests for corrective action, suspension, exclusion from qualification lists or tenders, termination of the contract and claims for damages, where provided for by law and agreements.



CODICE ETICO AZIENDALE / CORPORATE CODE OF ETHICS

CODE OF ETHICS

ITALIANO / ENGLISH

Rev. 1 | 21/08/2026

Chi svolge attività di verifica o indagine deve operare con indipendenza di giudizio, riservatezza, rispetto dei diritti delle persone coinvolte e adeguata documentazione delle conclusioni.

Anyone carrying out verification or investigation activities must act with independence of judgement, confidentiality, respect for the rights of the persons involved and adequate documentation of the conclusions.

18. DISPOSIZIONI FINALI, AGGIORNAMENTO E RIFERIMENTI PRINCIPALI

18.1 Aggiornamento e coordinamento

Il Codice è riesaminato quando intervengono modifiche normative, organizzative o operative rilevanti, quando emergono nuovi rischi o quando l'esperienza applicativa evidenzia la necessità di aggiornamenti.

Le modifiche sono approvate dall'Organo Amministrativo secondo il sistema di controllo documentale della Società.

Il Codice si coordina, senza sostituirli, con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 ove adottato, con la procedura whistleblowing, il sistema disciplinare, il Sistema di Gestione Integrato e le altre procedure, istruzioni e clausole contrattuali aziendali.

18.2 Riferimenti principali, non esaustivi

- D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e disciplina applicabile in materia di whistleblowing;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e normativa applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e normativa ambientale applicabile;
- normativa applicabile in materia di anticorruzione, concorrenza, antiriciclaggio, fiscalità, dogane, sanzioni economiche, embarghi e controlli sulle esportazioni;
- standard e sistemi di gestione aziendali applicabili a qualità, ambiente, salute e sicurezza.

18.3 Criterio pratico in caso di dubbio

Prima di agire, chiedersi se la decisione è legale, coerente con il Codice e le procedure, tecnicamente e documentalmente difendibile, rispettosa delle persone e dell'ambiente e tale da poter essere spiegata con trasparenza a un cliente, a un'autorità o a un collega. Se la risposta non è chiaramente positiva, fermarsi e chiedere supporto.

18. FINAL PROVISIONS, UPDATES AND MAIN REFERENCES

18.1 Updates and coordination

The Code is reviewed when significant regulatory, organisational or operational changes occur, when new risks emerge or when practical experience indicates the need for updates.

Amendments are approved by the Governing Body in accordance with the Company's document control system.

The Code is coordinated with, without replacing, the Organisation, Management and Control Model pursuant to Italian Legislative Decree 231/2001, where adopted, the whistleblowing procedure, the disciplinary system, the Integrated Management System and the other company procedures, instructions and contractual clauses.

18.2 Main references, non-exhaustive

- Italian Legislative Decree 8 June 2001, No. 231, as subsequently amended and supplemented;
- Italian Legislative Decree 10 March 2023, No. 24 and applicable whistleblowing legislation;
- Italian Legislative Decree 9 April 2008, No. 81 and applicable occupational health and safety legislation;
- Regulation (EU) 2016/679 and applicable national legislation on the protection of personal data;
- Italian Legislative Decree 3 April 2006, No. 152 and applicable environmental legislation;
- applicable legislation on anti-corruption, competition, anti-money laundering, taxation, customs, economic sanctions, embargoes and export controls;
- applicable company standards and management systems for quality, environment, health and safety.

18.3 Practical guidance in case of doubt

Before acting, ask whether the decision is lawful, consistent with the Code and procedures, technically and documentarily defensible, respectful of people and the environment, and capable of being transparently explained to a customer, an authority or a colleague. If the answer is not clearly yes, stop and seek support.